

Утверждено  
решением учредителя  
от 01 ноября 2016г

в новой редакции

**УСТАВ  
ЧАСТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД КУПРИЯНОВОЙ»  
(новая редакция)**

г. Владивосток  
2016

## 1. Общие положения

1.1 Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Куприяновой», (именуемая в дальнейшем ЧДОУ), является частным дошкольным образовательным учреждением в системе образования РФ Приморского края, Владивостока, создана решением учредителя Куприяновой Н.М. от 20 февраля 1995 года и действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и международного права, руководствуется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении» и настоящим уставом.

1.2 Настоящий устав является новой редакцией устава Негосударственного образовательного учреждения «Детский сад Куприяновой», приведен в соответствие с требованиями нового закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Полное наименование: Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Куприяновой».

Сокращенное наименование: ЧДОУ «Детский сад Куприяновой».

1.4 Организационно - правовая форма: частное учреждение.

1.5 Юридический адрес: 690001, г. Владивосток, ул. Светланская, 85.

Фактический адрес: 690001, г. Владивосток, ул. Светланская, 85.

## 2. Учредитель

2.1. Учредителем ЧДОУ является физическое лицо: гражданка Российской Федерации: Куприянова Наталья Митрофановна.

## 3. Тип

3.1 Тип - дошкольная образовательная организация.

## 4. Предмет и цель ЧДОУ

4.1 Предмет - создание необходимых условий для реализации права на дошкольное образование каждого ребёнка.

4.2 Основная цель деятельности ЧДОУ - образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за



## 5. Виды реализуемых программ

5.1 Образовательные программы разрабатываются и утверждаются ЧДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, как системы требований к содержанию и уровню развития детей каждого психологического возраста с учётом соблюдения преемственности при переходе к следующему возрастному периоду.

5.2 Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

5.3 Уровень образования - достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

5.4 Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

## 6. Структура и компетенция органов управления ЧДОУ, порядок их формирования и сроки полномочий

6.1 ЧДОУ является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, круглую печать со своим наименованием.

6.2 ЧДОУ может выступать истцом и ответчиком в судебных органах, вправе от своего имени заключать договоры, сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

6.3 ЧДОУ имеет право на ведение дошкольной образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии. ЧДОУ проходит процедуру лицензирования в порядке,



установленном действующим законодательством Российской Федерации

6.4 ЧДОУ не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги.

6.5 ЧДОУ самостоятельно в формировании своей структуры.

6.6 Создание и деятельность в ЧДОУ политических партий, религиозных организаций не допускается.

6.7 ЧДОУ имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, Российские и международные, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

6.8 ЧДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом ЧДОУ.

6.9 ЧДОУ свободно в определении содержания образования.

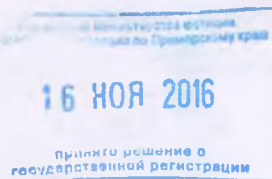
6.10 ЧДОУ свободно в выборе учебно-методического и материально-технического обеспечения по реализуемым образовательным программам.

6.11 Управление ЧДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12 Высшим руководящим органом ЧДОУ является учредитель.

Компетенция учредителя:

- создание, реорганизация, ликвидация ЧДОУ;
- принятие устава, внесение изменений в устав ЧДОУ;
- назначение директора, сроки его полномочий и компетенция;
- осуществление контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью ЧДОУ.
- определение основных направлений, принципов и форм деятельности ЧДОУ;
- определение принципов формирования и использования имущества;
- определение порядков приёма в состав участников ЧДОУ и исключение из состава ЧДОУ её участников;
- досрочное прекращение полномочий органов ЧДОУ;





- утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчетности ЧДОУ;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора ЧДОУ;

- создание различных структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности (филиалы):

- структурные подразделения ЧДОУ не являются юридическим лицом и действуют на основании устава образовательной организации.

- структурные подразделения ЧДОУ создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании».

6.13 Исполнительным органом ЧДОУ является директор, назначаемый учредителем (собственником) на 5 (пять) лет, на основе трудового договора, в котором определяются права и обязанности директора и его ответственность перед учредителем (собственником).

6.14 Директор является лицом, действующим без доверенности от имени ЧДОУ.

Компетенция директора:

- осуществляет общее руководство ЧДОУ;

- создаёт условия для реализации дошкольных образовательных программ;

- формирует материально - техническое обеспечение образовательной деятельности ЧДОУ;

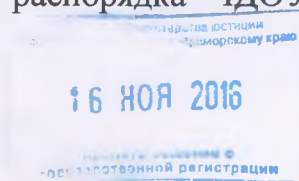
- создает безопасные условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников ЧДОУ;

- организует питание воспитанников и работников ЧДОУ в соответствии с законодательством РФ;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание ЧДОУ, в пределах выделенного учредителем фонда заработной платы;

- разрабатывает и утверждает дошкольные образовательные программы ЧДОУ на основе ФГОС;

- разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка ЧДОУ для работников и воспитанников;

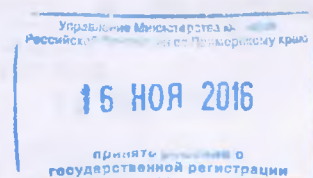


- утверждает графики работ и расписаний занятий в ЧДОУ;
- осуществляет приём и комплектование групп воспитанниками в ЧДОУ в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальных особенностей, на основании заключения договоров об образовании с родителями (или лицами, их заменяющими);
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, органами государственной власти по вопросам образовательной деятельности ЧДОУ;
- несёт полную ответственность перед государством, родителями и учредителем за жизнь и здоровье вверенных ему воспитанников в соответствии с установленным законодательством РФ;
- осуществляет подбор, приём, расстановку педагогических, учебно-вспомогательных кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- налагает взыскания, поощрения, устанавливает ставки, надбавки, доплаты в пределах, имеющихся средств, согласованных с учредителем ЧДОУ;
- издаёт приказы и инструкции обязательные для выполнения всеми работниками ЧДОУ;
- осуществляет контроль за трудовой дисциплиной;
- осуществляет контроль за учебно-воспитательным процессом;
- предоставляет учредителю ежемесячно отчёты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ЧДОУ;
- несёт полную ответственность перед государством и учредителем за ведение финансово-экономической деятельности;
- несёт полную ответственность за выполнение должностных инструкций;
- создаёт и ведёт официальный сайт ЧДОУ в сети «Интернет».

6.15 Управление ЧДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Для этого формируются коллегиальные органы управления.

К ним относятся:

- общее собрание работников;





- педагогический совет.

1. Общее собрание трудового коллектива ЧДОУ (далее - общее собрание)

является постоянно действующим органом коллегиального управления:

- в заседании общего собрания участвуют все работники ЧДОУ, работающие по основному месту работы;

- общее собрание созывается по мере необходимости, может созываться по инициативе учредителя, директора ЧДОУ, педагогического совета ЧДОУ, по инициативе 1/4 членов общего собрания, поданного директору в письменном виде, не реже одного раза в год;

- общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведёт заседания;

- общее собрание избирает секретаря, сроком на один год, который выполняет функции по фиксации решений собраний;

- заседание общего собрания считается правомочно принимать решения, если на нём присутствовало более половины работников ЧДОУ;

2. К компетенции общего собрания работников ЧДОУ относится:

- внесение предложений в план развития ЧДОУ;

- обсуждения Правил внутреннего распорядка по представлению директора ЧДОУ;

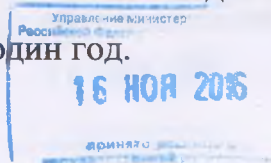
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью ЧДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников:

- членами педагогического совета являются все педагогические работники ЧДОУ;

- председателем педагогического совета является директор, или лицо его заменяющее;

- заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем, который избирается сроком на один год.



- педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы ЧДОУ на учебный год;

- решения педагогического совета ЧДОУ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

4. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, учебного плана, основной образовательной программы ЧДОУ, решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений;

- обсуждение и принятие плана работы по аттестации педагогов ЧДОУ на учебный год;

- подведение итогов деятельности за учебный год;

- заслушивание отчётов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации основной образовательной программы ЧДОУ;

- заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (соблюдение санитарно - гигиенического режима, охрана труда);

- утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников ЧДОУ наградами различного уровня.

## **7. Участники воспитательно - образовательного процесса.**

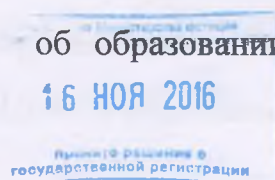
### **Их права и обязанности**

7.1 Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители и педагогические работники.

7.2 Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, с одновременным нахождением (проживанием) в образовательной организации.

7.3 Права:

Права ребёнка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством РФ, настоящим уставом, договором об образовании между





ЧДОУ и родителями (законными представителями).

7.4 Воспитанникам предоставляются академические права на:

- уважение человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия и оскорбления

личности;

- охрану жизни и здоровья;

7.5 Обязанности воспитанников:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- не создавать препятствий для получения образования другим воспитанникам,

уважать их честь и достоинство;

- уважать честь и достоинство работников ЧДОУ;
- бережно относиться к имуществу ЧДОУ;
- соблюдать правила внутреннего распорядка.

7.6 Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- заключать договор об образовании между родителем и ЧДОУ;
- знакомиться с уставом ЧДОУ;
- с правилами внутреннего распорядка ЧДОУ;
- лицензией ЧДОУ;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения

и воспитания;

- защищать права и интересы своего ребёнка;
  - принимать участие в управлении ЧДОУ в форме «Попечительского совета»;
- выбирать ЧДОУ для своего ребёнка;
- получать информацию о всех видах обследования своего ребёнка.

7.7 Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;

- обеспечить своему ребёнку получение дошкольного образования;
- выполнять условия договора об образовании между ЧДОУ и родителями

(законными представителями);

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать порядок регламентаций образовательных отношений между ЧДОУ, воспитанником и родителями (законными представителями);
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников ЧДОУ;
- за неисполнение установленных ФЗ обязанностей, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

## 7. 8 Педагогические работники

1. На педагогическую работу в ЧДОУ принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям и профессиональным стандартам;

2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- обеспечивать реализацию образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные, профессионально - этические нормы;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, трудолюбие, творческие способности, формировать гражданскую позицию, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные формы и методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительный при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению учредителя;
- соблюдать устав ЧДОУ;
- ознакомиться с должностными инструкциями и неукоснительно выполнять





их;

- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка ЧДОУ и выполнять их;
- ознакомиться с инструкцией по охране труда и соблюдать правила технической безопасности ЧДОУ;
- нести ответственность за жизнь и здоровья воспитанников перед родителями (законными представителями), директором, учредителем и государством;
- сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам воспитания и обучения;
- выполнять условия договора об образовании между ЧДОУ и родителями (законными представителями);
- применение физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допустимо;
- за неисполнение установленных ФЗ обязанностей, педагогические работники несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

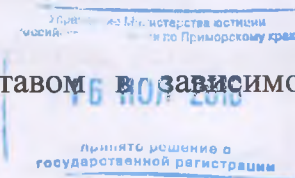
### 3. Педагогические работники имеют право:

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, установленные учредителем;
- свободно выражать своё мнение;
- свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, методы, средства обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу;
- право на бесплатное пользование методическими услугами ЧДОУ;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на участие в коллегиальных органах управления ЧДОУ;
- знакомиться с уставом ЧДОУ;
- работать по рабочей неделе (не более 36 часов).

## **8. Организация образовательного процесса**

**8.1** Контингент воспитанников ЧДОУ может формироваться по достижении детьми **возраста двух месяцев.**

**8.2** Количество групп в ЧДОУ определяется уставом **в зависимости от**



санитарных норм помещений и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, указанной в лицензии

8.3 Количество детей в группе, т.е. наполняемость, определяется в соответствии с нормативными документами и распоряжением учредителя (собственника). Допускается содержание групп с меньшей наполняемостью при условии соответствующей оплаты.

8.4 В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

8.3 При зачислении ребенка в ЧДОУ между организацией и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

8.4 При реализации образовательной программы создаются условия для охраны здоровья воспитанников;

8.5 Проводятся санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия;

8.6 Для зачисления ребенка в ЧДОУ необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора ЧДОУ;
- копия свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется директором ЧДОУ);
- медицинская карта ребенка;
- документы родителей, (законных представителей), с которыми заключается и подписывается договор;

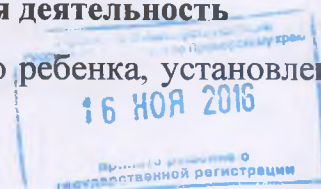
8.7 Допускается посещение ЧДОУ по индивидуальному графику (кратковременное пребывание), порядок посещения ребенком ЧДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре об образовании.

8.8 Образовательный процесс в ЧДОУ осуществляется на русском языке.

8.9 Режим работы ЧДОУ устанавливает учредитель (собственник), исходя из потребностей семьи и возможностей финансирования ЧДОУ.

## **9. Финансово-хозяйственная деятельность**

9.1 ЧДОУ финансируется по нормативам на одного ребенка, установленным на





основании договора между НОУ и родителем.

9.2 Источником формирования имущества и финансов могут являться:

- средства, получаемые от родителей;
- имущество, переданное ЧДОУ;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических
- кредиты банков и иных организаций.

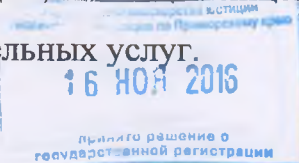
9.3 ЧДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Имущество, переданное ЧДОУ учредителем (собственником) находится у ЧДОУ в оперативном управлении и это имущество ЧДОУ не вправе отчуждать.

9.4 ЧДОУ является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов, а также имущества, приобретенного за счет своих доходов, и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства ЧДОУ изъятию не подлежат.

9.5 ЧДОУ имеет право оказывать платные дополнительные услуги в соответствии с настоящим Уставом и «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» (утв. Постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г. № 505», полученной лицензией).

Порядок оказания платных услуг:

- потребность в платных дополнительных услугах определяется путем анкетирования родителей;
- учредителем (собственником) составляется и утверждается смета;
- ЧДОУ разрабатывает Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;
- заключаются договора с родителями (законными представителями);
- директором ЧДОУ издается приказ об организации платных дополнительных услуг;
- ЧДОУ имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на данные виды деятельности, для оказания платных дополнительных услуг.



9.6 ЧДОУ устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) не менее прожиточного минимума. Определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах, имеющихся собственных средств, а также штатное расписание.

9.7 ЧДОУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя собственного имущества (если таковое имеется). В случае необходимости может арендовать основные и оборотные фонды, инвентарь, оборудование и т.п. у других учреждений и организаций, а также получать имущество по актам дарения.

9.8 Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности ЧДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.9 ЧДОУ отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении имуществом и денежными средствами.

### **10. Реорганизация и ликвидация ЧДОУ**

10.1 ЧДОУ может быть реорганизовано по решению учредителя (собственника), если это не влечет за собой нарушение обязательств ЧДОУ или если учредитель (собственник) принимает эти обязательства на себя. Порядок реорганизации ЧДОУ определяется действующим законодательством РФ.

10.2 ЧДОУ может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ, т.е. по решению учредителя (собственника) или решению суда.

10.3 Имущество, находящееся в собственности ЧДОУ после ликвидации направляется на цели создания ЧДОУ или на благотворительную деятельность. Имущество, находящееся в оперативном управлении НОУ возвращается учредителю (собственнику).

10.4 Ликвидация ЧДОУ считается завершенной, а ЧДОУ - прекратившим свою деятельность, с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

### **11. Порядок внесения изменений в устав ЧДОУ**

Внесение изменений в Устав осуществляется решением учредителя (собственника) ЧДОУ и регистрируется в установленном законом РФ порядке.

