

Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад Куприяновой»

Согласовано

на Педагогическом совете

Протокол № 1 от «23» августа 2019г.

Утверждаю

Директор

Куприянова Н.М.



Приказ №

08 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и воспитанниками и (или) родителями законными представителями воспитанников ЧДОУ «Детский сад Куприяновой»

Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад Куприяновой»

Согласовано
на Педагогическом совете

Протокол №
от «_____» _____

Утверждаю
Директор
_____ Куприянова Н.М.
Приказ №
«_____» _____ 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и воспитанниками и (или) родителями законными представителями воспитанников ЧДОУ «Детский сад Куприяновой»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и воспитанниками и (или) родителями законными представителями воспитанников (далее Порядок) регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между частным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад Куприяновой» (далее ЧДОУ) ее родителями (законными представителями) воспитанников (далее образовательные отношения).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Срок действия настоящего положения не ограничен, действует до предприятия нового.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя учреждения о приеме ребенка на обучение (ч.1. статья 53 ФЗ «Об образовании в РФ»), который должен содержать:

- преамбулу, содержащую ссылку на требование нормативно правового акта о правилах приема в ЧДОУ, реализующее программы дошкольного образования, с указанием фамилии, имени отчества, ребёнка, даты его рождения.

2.2. Издание приказа руководителя ЧДОУ о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключению договора об образовании (ч. 2. статья 53 ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.3. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, возникают у воспитанника, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение по основной образовательной программе ЧДОУ «Детский сад Куприяновой».

2.5. За воспитанником учреждения сохраняется место по заявлению родителя (законного представителя) в случае:

- болезни ребенка;
- на время прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- на период отпуска родителя;

2.6. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. (Приложение 1)

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных

услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ЧДОУ в сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.8. ЧДОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным актом и доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по следующим причинам:

- болезни ребенка;
- на время прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- на период отпуска родителя;
- иным семейным обстоятельствам по причинам, указанным родителями (законными представителями) в заявлении.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) при приостановлении образовательных отношений указываются:

- а) фамилия, имя, отчество воспитанника;
- б) дата и место рождения;
- в) причины приостановления образовательных отношений.

3.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом, который должен содержать:

- преамбулу, содержащую ссылку на заявление родителя (законного представителя) с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 - возрастную группу, которую посещал ребенок (при обучении по программе дошкольного образования);
 - причину приостановления образовательных отношений.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места в учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.6. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа заведующего Учреждением о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

4. Порядок прекращения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения.

4.2. Отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), а также по результатам освоения воспитанником общеобразовательной программы дошкольного образования в полном объеме.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.5. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе ЧДОУ, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке ЧДОУ в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника.

4.6. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом, который должен содержать:

- преамбулу, содержащую ссылку на требования Порядка и оснований отчисления, утвержденных приказом по учреждению, заявление родителя (законного представителя) с указанием фамилии, имени, отчества ребенка; название группы, которую посещал ребенок (при обучении по программе дошкольного образования).

к положение
о порядке оформления
возникновения,
приостановления и
прекращения отношений
между учреждением и
воспитанниками и (или)
родителями законными
представителями
воспитанников ЧДОУ
«Детский сад
Куприяновой»

Договор № _____
об оказании платных образовательных услуг

“ _____ ” _____ 20__ г

г. Владивосток

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Куприяновой» именуемое в дальнейшем «Исполнитель» (далее ЧДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании Устава, лицензии № 0001708 25 ЛО1 от 27.02.2017 г., выданной Департаментом образования и науки Администрации Приморского края, в лице директора Куприяновой Натальи Митрофановны с одной стороны, и родителя _____ (в дальнейшем «Заказчик»), действующий в интересах несовершеннолетнего _____ (ф. и. ребенка), дата рождения, именуемого в дальнейшем «Воспитанник» с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЧДОУ предоставляет, а Заказчик оплачивает комплекс образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы ЧДОУ «Детский сад Куприяновой» (далее – образовательная программа), содержание Воспитанника в ЧДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. ЧДОУ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1.1. Зачислить _____ в ЧДОУ «Детский сад Куприяновой» с «__» _____ 20__ года.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в Разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с основной образовательной программой, учебным планом и расписанием непосредственной образовательной деятельности ЧДОУ.

2.1.3. Во время осуществления образовательного процесса обеспечить охрану жизни Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.4. Сохранить место за Воспитанником в случае его болезни, отпуска родителей и в других случаях непосещения ЧДОУ по уважительным причинам (в случае оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

2.1.5. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.1.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательных услуг в объеме, предусмотренном п. 2.1.2 настоящего договора, вследствие его индивидуальных

особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.1.7. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части работы с персональными данными Заказчика и Воспитанника.

2.1.8. При выбытии Воспитанника предоставить Родителю медицинскую карту Воспитанника с соответствующей записью о выбытии из ЧДОУ.

2.2. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов ЧДОУ, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение и такт к педагогам, администрации, другим сотрудникам ЧДОУ, воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Воспитывать ребенка, заботиться о его физическом и психическом развитии, оказывать содействие в освоении ребенком образования, соответствующего дошкольной ступени.

2.2.3. Обеспечивать своевременную явку Воспитанника в ЧДОУ согласно утвержденному режиму работы, а также своевременно забирать ребенка из ЧДОУ не позднее 19.00.

2.2.4. Обеспечивать приход Воспитанника в ЧДОУ в надлежащем виде, обеспечить его сменной одеждой и обувью с учётом режима дня и вида деятельности.

2.2.5. Нести личную ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в случае совместного пребывания Заказчика с ребёнком на территории ЧДОУ, соблюдать общие правила по технике безопасности при проведении прогулок в ЧДОУ.

2.2.6. Своевременно информировать ЧДОУ о причинах отсутствия Воспитанника в ЧДОУ.

2.2.7. Посещать родительские собрания, консультации, индивидуальные встречи и другие мероприятия, организованные ЧДОУ для родителей. Выполнять предписания и рекомендации администрации, педагогов, специалистов ЧДОУ.

2.2.8. Своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные образовательной деятельностью ЧДОУ. Незамедлительно сообщать администрации ЧДОУ об изменении контактных телефонов Воспитанника, его родителей, о смене места жительства.

2.2.9. Уведомлять ЧДОУ о наличии медицинских показаний, ограничивающих образовательную деятельность Воспитанника. Контролировать состояние здоровья Воспитанника, информировать ЧДОУ о его болезни в течение одного дня со дня заболевания, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ЧДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.2.10. Предоставить справку после перенесенного заболевания или отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.11. При выявлении врачом ЧДОУ заболевания у Воспитанника, которое требует его изоляции от детского коллектива, немедленно забрать Воспитанника из ЧДОУ для амбулаторного лечения.

2.2.12. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

2.2.13. Бережно относиться к имуществу ЧДОУ, возмещать материальный ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ЧДОУ.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. ЧДОУ ИМЕЕТ ПРАВО:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Самостоятельно утверждать календарный учебный график, расписание непосредственно образовательной деятельности, сроки каникул в ЧДОУ.

3.1.3. Односторонне отказаться от исполнения Договора в случае существенного нарушения условий Договора со стороны Родителя, в том числе в случае просрочки оплаты услуг по настоящему Договору в течение более чем 30 дней.

3.1.4. Оказывать платно дополнительные услуги при необходимости по отдельной смете.

3.1.5. Осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством и Уставом ЧДОУ.

3.2. ЗАКАЗЧИК ИМЕЕТ ПРАВО:

3.2.1. Требовать оказания оплачиваемых услуг согласно действующему образовательному стандарту.

3.2.2. Получать от ЧДОУ информацию по вопросам, касающимся организации образовательной деятельности Воспитанника, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора. Знакомиться с Уставом ЧДОУ, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность ЧДОУ.

3.2.3. Принимать участие в самоуправлении ЧДОУ (согласно Устава).

3.2.4. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности ЧДОУ и по организации дополнительных образовательных услуг.

3.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми.

3.2.6. Односторонне отказаться от исполнения Договора в случае существенного нарушения условий Договора со стороны ЧДОУ и в других случаях, предусмотренных законом.

3.2.7. Осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством и Уставом ЧДОУ.

4. ОПЛАТА УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Стоимость оказываемых образовательных услуг устанавливается ЧДОУ, утверждается приказом директора на начало учебного года и подлежит пересмотру в следующих случаях: на начало учебного года, исходя из расчетов предстоящих расходов на организацию учебного процесса и предоставление образовательных услуг, а также при существенном изменении условий функционирования ЧДОУ.

4.2. Размер стоимости образовательных услуг с «__» _____ 20__ г. составляет _____ рублей.

4.3. Оплата за образовательные услуги производится Родителем ежемесячно, не позднее 03 числа текущего месяца.

4.4. Оплата услуг по Договору вносится в рублях наличными в кассу ЧДОУ.

4.5. По дополнительному соглашению стороны могут предусмотреть иной порядок оплаты.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор расторгается по следующим основаниям:

по окончании срока действия настоящего Договора;

по соглашению сторон;

по иным основаниям, прямо вытекающим из условий настоящего Договора, либо указанным

Уставом ЧДОУ.

5.3. Стороны Договора рассматривают просрочку оплаты платежей по Договору на срок более чем 30 дней, как отказ Заказчика от исполнения Договора. В этом случае, при отсутствии возражений со стороны ЧДОУ, Договор прекращается.

5.4. ЧДОУ вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, если надлежащее исполнение обязательств по Договору стало невозможным вследствие действий (бездействия) Родителя, в т.ч.:

при действиях, в результате которых создается угроза для физического и психологического (психического) благополучия обучающихся и сотрудников ЧДОУ;

при демонстративном общем неуважении к ЧДОУ и отдельным ее работникам.

5.5. ЧДОУ вправе отказаться от исполнения Договора при наличии медицинских показаний, препятствующих полноценному воспитанию и развитию ребёнка в ЧДОУ.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент при условии предварительного уведомления ЧДОУ не позднее, чем за 15 дней и отсутствия задолженности перед ЧДОУ по настоящему Договору.

5.7. ЧДОУ вправе отказать Заказчику в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие ЧДОУ право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся только по соглашению сторон в письменной форме.

7.3. В случае, если ни одна из сторон не заявит о расторжении Договора, Договор считается заключенным на следующий срок.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

«Исполнитель»
Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Куприяновой»
Адрес: г. Владивосток
ул. Светланская, д.85
Тел. 2261421
Дальневосточный банк ОАО «Сбербанк России»
г. Хабаровск
Кор. счёт № 30101810600000000608
р/с 40703810450000000596
в ГРКЦ Банка России по Приморскому краю
БИК 040813608
ИНН 7707083893
КПП 7901102001

Директор _____ / _____ /

Ф.И.О.

М.П.

«Заказчик»
Ф.И.О. _____

Паспорт _____ серия _____ /номер

Выдан _____

Адрес _____

Подпись _____ / _____ /

Ф.И.О.

