

Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад Куприяновой»

Согласован
на Педагогическом совете
Протокол № 1
«28» августа 2020 г



Утверждаю
Директор
Куприянова Н.М.
Приказ № 1 ОД-ОП
«28» августа 2020 г.

Приложение № 19.1
к основной
образовательной
программе
ЧДОУ «Детский сад Куприяновой»

ГODOVOЙ ПЛАН
НА 2020 - 2021 УЧ.ГОД

Владивосток

2020

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название раздела	№ страницы
1	Общие сведения о ЧДОУ	3
2	Сведения о кадрах	4
3	Сведения о контингенте воспитанников	4
4	Анализ за прошедший 2019-2020 учебный год	4
5	Цели и задачи работы на 2020-2021	18
6	Работа с кадрами	20
7	Мероприятия по аттестации, образованию педагогов	27
8	Организационно-методическая работа	28
9	Взаимодействие с родителями	32
10	Административно- хозяйственная деятельность	33
11	Оснащение РППС	33
12	Оснащение и пополнение материалами методического кабинета	33
13	Внутренний мониторинг	34
14	Внешний мониторинг	38

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЧДОУ

Полное наименование - Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Куприяновой»

Сокращенное наименование – ЧДОУ «Детский сад Куприяновой»

Адрес - ул. Светланская, 85

Телефон – 226-14-21

Учредитель - Куприянова Наталья Митрофановна

Директор - Куприянова Наталья Митрофановна, образование высшее педагогическое

Заместитель директора - Волощук Наталья Юрьевна, образование высшее педагогическое

Режим работы: 12 часов с 7.00 до 19.00

Лицензия: 25 ЛО1 № 0001708 от 27.02.2017

В детском саду функционирует 2 группы, включающих в себя: 2 игровых комнаты, спальню, 2 раздевалки, 2 умывальных, 2 туалета, 2 мочных.

В саду имеется медицинский кабинет, кабинет директора, пищеблок, методический кабинет

Образовательный процесс регламентируется основной образовательной программой ЧДОУ «Детский сад Куприяновой» (далее ООП). ООП разработана педагогическим коллективом ЧДОУ самостоятельно.

Для разработки основной части ООП были использованы следующие источники:

- Примерная основная образовательная программа дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15)

- Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, Изд. Мозаика – Синтез, Москва, 2014.

Для разработки вариативной части ООП использованы следующие источники:

- ООП О.Л. Князевой, М.Д. Маханевой «Приобщение детей к истокам русской народной культуры». На основе данной ООП разработана рабочая программа по приобщению к истокам русской народной культуры «Истоки»

- комплексная ООП обучения английскому языку детей 4-7 лет, автор - составитель М.Л. Филина, рецензент Е. К. Черничкина (кандидат педагогических наук). Издательство «Учитель» Волгоград. 2018;

- парциальная ООП «Английский для дошкольников» под редакцией Ю. А. Комаровой. Издательство «Русское лото» Москва. 2016; На основе данных Программ - разработана рабочая программа «Английский язык» для детей с 4 – 5 лет «Детский сад Куприяновой».

ЧДОУ укомплектовано необходимым материально-техническим оборудованием для реализации ООП.

2. СВЕДЕНИЯ О КАДРАХ

№ П/П	Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ	ОБРАЗОВАНИЕ	СТАЖ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ				
1	Куприянова Н.М.	Директор	Высшее педагогическое	44 года
2.	Волощук Н.Ю.	Зам. директора	Высшее педагогическое	17 лет
ПЕДЕГОГИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ				
1.	Кондратьева Г.А.	Воспитатель	Высшее педагогическое	22 года
2.	Барсукова М.А.	Воспитатель	Среднее специальное педагогическое	26 лет
3.	Кравец Е.В.	Воспитатель	Среднее специальное педагогическое	18 лет
4.	Орлова И.Ю.	Воспитатель	Среднее специальное педагогическое	15 лет
5.	Шуберт Ю.А.	Воспитатель	Среднее специальное педагогическое	6 лет
УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ				
№ П/П	Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ	ОБРАЗОВАНИЕ	СТАЖ РАБОТЫ
1.	Андреева Е.С.	Помощник воспитателя	Высшее психологическое	10 лет
ПРОЧИЕ СОТРУДНИКИ				
№ П/П	Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ	ОБРАЗОВАНИЕ	СТАЖ РАБОТЫ
1	Мачильская Е.М.	Врач	Высшее медицинское	32 года 8 месяцев
2	Алтухова О.Ю.	Повар	Основное общее	5 лет

3. СВЕДЕНИЯ О КОНТИНГЕНТЕ ВОСПИТАННИКОВ

ЧДОУ «Детский сад Куприяновой» посещают дети в возрасте от 2 до 7 лет.

В 2020-2021 учебном году функционирует 2 группы:

Младшая группа – дети от 2 до 3 лет

Старшая группа – дети от 3 до 7 лет

Дети от 2 до 3 лет - 15 человек

Дети от 3 до 7 лет - 20 человек

Всего по ЧДОУ - 35 человек

Неполных семей- 0

Многодетных семей - 0

4. АНАЛИЗ ЗА ПРОШЕДШИЙ 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

4.1. АНАЛИЗ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Главной целью годового плана в 2019-2020 учебном году являлась реализация целей и задач ООП ЧДОУ «Детский сад Куприяновой» а именно:

- проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательную - исследовательскую деятельность и другие формы активности.

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Перед коллективом ЧДОУ на 2019-2020 учебный год были поставлены конкретные задачи:

1. Продолжать укреплять здоровье воспитанников через:

- создание психологического комфорта,
- совершенствование условий для двигательной активности;
- создание здоровьесберегающего образовательного процесса,
- усовершенствование работы с родителями по формированию здорового образа жизни.

2. Повысить уровень речевого развития детей в области развития монологической речи через:

- создание учебно - методических условий;
- повышение компетенций педагогов в работе с детьми по развитию монологической речи с использованием наглядных методов;

3. Продолжать внедрение «Профстандарта Педагога ДОО» через:

- продолжение реализации плана по внедрению «Профстандарта Педагога»;
- формирование новых профессиональных компетенций: активное овладение педагогами современными образовательными технологиями и применение их в образовательном процессе - цифровизация учебно - методического оснащения образовательного процесса;

Для реализации первой задачи - продолжать укреплять здоровье воспитанников через:

- создание психологического комфорта,
- совершенствование условий для двигательной активности;
- создание здоровьесберегающего образовательного процесса,
- усовершенствование работы с родителями по формированию здорового образа жизни.

были проведены следующие мероприятия:

Педагоги регулярно проводили инструктажи по ОТ с детьми. Ежедневно проводили утреннюю гимнастику, «Минутки здоровья», ходьбу по «Дорожкам здоровья», гимнастику после сна, игры для снятия эмоционального напряжения, контроль за осанкой.

Педагоги систематически проводили беседы с детьми по валеологии, НОД по физической культуре. Ежедневное формирование КГН педагоги проводили с использованием художественного слова.

Совершенствовались условия для двигательной активности –различные подвижные игры как в помещении, так и на прогулке. Пособия и материалы,

стимулирующие двигательную активность находились в доступном для детей месте.

С сотрудниками детского сада врач регулярно проводил инструктажи по оказанию первой помощи детям.

В январе 2020 года состоялся педсовет. Тема: «Роль педагогического коллектива в сохранении здоровья детей путём создания благоприятных условий и психологического комфорта»

В ходе педсовета было принято решение:

1. Продолжать организацию работы по охране жизни и здоровья детей в ЧДОУ «Детский сад Куприяновой».

2. Обращать самое пристальное внимание на условия пребывания детей в группе, строить положительные взаимоотношения между педагогами, работающими в паре, заботясь о позитивном микроклимате, психологическом комфорте, эмоциональном состоянии детей-дошкольников.

3. Не прибегать к недопустимым наказаниям детей, заменить в своей речи слово «наказание» на более лояльный синоним.

4. Нести полную ответственность педагогам за нарушение прав детей.

Решение в течении учебного года было реализовано в полном объёме.

Особое внимание в 2019-2020 учебном году было уделено профилактике вирусных инфекций, в том числе коронавирусной (Covid-19) Для этого были введены ограничительные меры:

1. с марта месяца 2020 года детский сад работал в режиме дежурных групп. Численность детей в каждой группе не превышало 12 человек;

2. родители приводили детей к входу в группы, в помещения ЧДОУ родители не заходили;

3. педагоги три раза в день ежедневно измеряли температуру тела детям;

4. администрация совместно с врачом следили за температурой тела сотрудников;

5. дети с признаками ОРВИ в детский сад не допускались;

6. соблюдался режим проветривания и дезинфекции как помещения, так и игрушек;

7. проводилось кварцевание помещений;

8. персонал свою деятельность осуществлял с применением средств индивидуальной защиты(защитные маски, перчатки)

9. велась работа с родителями (беседы, консультации, информационные буклеты).

10. отменены массовые мероприятия;

11. также в каждой группе педагоги регулярно размещали наглядный информационный материал по безопасности жизни и деятельности детей, рекомендации врача.

Вывод: работа по укреплению здоровья воспитанников в ЧДОУ велась систематически и планомерно; создавался психологического комфорт; совершенствовались условия для двигательной активности; проводился

здоровьесберегающий образовательный процесс; велась работа с родителями по формированию здорового образа жизни.

Задача на следующий учебный год:

1. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников через:

- создание условия для профилактики вирусных заболеваний (в том числе Covid-19)

- создание условий для формирования у детей представлений о работе дыхательной системы, о способах ее оздоровления и профилактики заболеваний;

- сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

Для реализации второй задачи - повысить уровень речевого развития детей в области развития монологической речи через:

- создание учебно - методических условий;

- повышение компетенций педагогов в работе с детьми по развитию монологической речи с использованием наглядных методов;

были проведены следующие мероприятия:

Для повышения качества развития монологической речи у дошкольников в ЧДОУ на протяжении учебного года создавались следующие учебно-методические условия:

- в облачном хранилище «Mail» ЧДОУ «Детский сад Куприяновой» была создана папка «Монологическая речь дошкольников». В ней созданы паки с консультациями для педагогов; схемы опоры для составления описательных рассказов; мнемотаблицы; мнемодорожки.

- приобретены развивающие игры для формирования монологической речи дошкольников; тематические карточки.

- составлены картотеки игр по формированию монологической речи дошкольников;

В 2019-2020 учебному году педагоги начали работу над созданием Контента в облачном хранилище по формированию монологической речи дошкольников. Данную работу необходимо продолжить в следующем учебном году.

Для повышения компетенций педагогов в работе с детьми по развитию монологической речи с использованием наглядных методов был проведен Педсовет. Тема: "Формирование связной монологической речи дошкольников" Цель: Активизация форм повышения квалификации педагогов ЧДОУ; систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию монологической речи дошкольников.

Решением педсовета стало:

1. Создавать условия в ЧДОУ для развития речевой активности детей, побуждая их к речевому общению с взрослыми и между собой.

2. Педагогам продолжать работу по формированию коммуникативно - речевой активности у дошкольников через использование разнообразных методов и приемов, вовлекать в работу родителей.

3.Использовать наглядность в развитии монологической речи таблицы мнемотехники в развитии речи детей в образовательном процессе, так и в режимных моментах. Установить электронную программу «Познвательно-речевое развитие дошкольников с использованием мнемотехники в модуле

Данное решение реализовано педагогами частично. Имеется необходимость продолжить работу в области повышения уровня формирования монологической речи дошкольников.

Вывод: работа над решением второй задачи велась систематически, но не в полном объеме. Существует необходимость продолжить работу над реализацией данной задачи.

Задача на новый учебный год:

Продолжить работу над повышением уровня речевого развития детей в области развития монологической речи через:

- создание методической наглядной базы с составлением презентации на итоговом педсовете;
- повышение компетенций педагогов в работе с детьми по развитию монологической речи с использованием наглядных методов с проведением мастер-классов.

Для реализации третьей задачи - продолжать внедрение «Профстандарта Педагога ДОО» через:

- продолжение реализации плана по внедрению «Профстандарта Педагога»;
- формирование новых профессиональных компетенций: активное овладение педагогами современными образовательными технологиями и применение их в образовательном процессе - цифровизация учебно - методического оснащения образовательного процесса;

были проведены следующие мероприятия:

В рамках реализации плана по внедрению «Профстандарта Педагога» составлены и утверждены должностные инструкции; все педагоги аттестованы на соответствие занимаемой должности, проведена консультация «Профстандарт Педагога».

В течение всего учебного года педагоги работали над освоением современных образовательных технологий и активного применения их в образовательном процессе.

В ЧДОУ «Детский сад Куприяновой» прошёл второй этап цифровизации учебно - методического оснащения образовательного процесса, согласно ООП ЧДОУ «Детский сад Куприяновой, т.е. в облачном хранилище «Mail» ЧДОУ «Детский сад Куприяновой» теперь храниться электронное развернутое календарное планирование ежедневного прибывания воспитанников в ЧДОУ, согласно примерной циклограмме; конспекты НОД, согласно расписанию НОД по подгруппам; картотеки игр; электронные ученики и пособия.

В течение 2019-2020 учебного года педагоги провели работу по переводу в электронный вид материалы по мониторингу:

- карты «Индивидуальный профиль педагогических воздействий» на каждого ребенка в формат Excel, которые позволяют теперь автоматически построить графики - линии развития по образовательным областям, а также по направлениям вариативной части ООП ЧДОУ «Детский сад Куприяновой» «Английский язык», «Истоки»;

- сводные таблицы в формат Excel по освоению содержания ООП ЧДОУ «Детский сад Куприяновой», которые автоматически считают процентное отношение по уровням развития детей;

- оценочные карты в формат Excel для проведения самообследования, что позволяет автоматически считать баллы, и как следствие качественно функционировать внутренней системе оценке качества образования в ЧДОУ «Детский сад Куприяновой»;

- карты должностного оперативного контроля в формат Excel, что позволяет очень быстро оценить состояние дел в ЧДОУ по вопросам данного контроля.

Вывод: проделанная работа позволяет судить о высоком уровне формирования новых профессиональных компетенций у педагогов: активное овладение педагогами современными образовательными технологиями и применение их в образовательном процессе - цифровизация учебно - методического оснащения образовательного процесса.

Проделанная работа поможет в дальнейшем вести более качественный образовательный процесс по реализации ООП ЧДОУ «Детский сад Куприяновой».

Проделанная работа также позволяет говорить, что рост профессиональных компетенций у педагогов соответствует «Профстандарту Педагога».

Проделанная работа также позволяет говорить о том, что ЧДОУ «Детский сад Куприяновой» готово перейти на третий заключительный этап цифровизации учебно - методического оснащения образовательного процесса,

задачами которого на новый учебный год будет являться:

- корректировка содержимого хранилища «Mail» ЧДОУ «Детский сад Куприяновой», приведение текстов для печати и хранения в бумажном виде;

- дополнение содержимого хранилища «Mail» ЧДОУ «Детский сад Куприяновой» картинками, ссылками;

- удаление лишних файлов (черновики);

- проведение самооценки педагогов;

- перевод оценочных листов по контролю и оценке РППС в электронный вид в формат Excel.

4.2. Анализ летней – оздоровительной работы

Целью, задачами работы на ЛОП 2020 были:

Цель: повышение качества оздоровительной работы с воспитанниками и широкая пропаганда здорового образа жизни среди всех участников воспитательно-образовательного процесса в летний период.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья воспитанникам, способствовать их физическому и умственному развитию путём активизации движений и целенаправленного общения с природой.

2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей.

3. Создать комфортные условия для физического, психического, нравственного воспитания каждого ребенка, развития у них любознательности и познавательной активности.

4. Организовать здоровье-сберегающий режим, обеспечивающий охрану жизни, предупреждение заболеваемости и детского травматизма.

5. Осуществлять просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период

Анализ работы с воспитанниками в течении ЛОП

Оздоровительная работа.

В ЧДОУ созданы все условия для физического развития и подготовленности детей по основным видам движений. Для полноценной двигательной активности педагогами ЧДОУ использовались – групповое помещение (в дождливую погоду), прогулочная площадка на улице, оснащенная необходимым стандартным и не стандартным оборудованием. В группах оборудованы физкультурные уголки с учетом возраста детей. На каждом игровом участке имеются песочницы, которые заполнены песком. В отсутствие детей, во избежание загрязнения песка, песочницы закрываются крышками.

При организации закаливающих процедур на каждой группе имелись — индивидуальные полотенца для рук, ног, тапки с водой соответствующей температурой. Планирование работы по укреплению и сохранению физического здоровья детей основывалось на комплексном подходе использования профилактических, закаливающих и оздоровительных технологий, а так же их непрерывного проведения. Физкультурно-оздоровительную работу педагоги выстраивали с учетом здоровья, физического развития детей и их подготовленности по основным видам движений, климатических составляющих: температуры воздуха.

Наиболее эффективно для полноценного физического развития детей в летний оздоровительный период воспитатели использовали прогулочную площадку. Ежедневно на площадке проводилась утренняя гимнастика различных видов (игровая, сюжетно – игровая, на полосе препятствий, обычная), физкультурные занятия с использованием стандартного и нестандартного оборудования. Каждое утро воспитатели встречали детей на улице по веселую музыку, а так же регулярно проводили закаливающие и оздоровительные мероприятия: обливание рук, принятие воздушных и солнечных ванн, обливание ног водой, босохождение, хождение по мокрой и солевой дорожкам, сон при открытой форточке без маек. Проведенные физкультурные развлечения давали детям эмоциональный подъем, так как они были наполнены занимательными играми, эстафетами, аттракционами, песнями, танцами. Регулярно в течение летнего периода с детьми проводились беседы: «Болезни грязных рук», «Ядовитые грибы и растения», «Открытые окна»,

«На дороге не зевай!», «Что такое огонь?», «Правила поведения у водоема», «Как уберечься от пагубного воздействия солнца», «Закаляйся, если хочешь быть здоров!».

Ежедневные прогулки на открытом воздухе повышали двигательную активность детей за счет включения беговых упражнений, использования подвижных игр различной активности, эстафет, элементов спортивных игр. Игровая деятельность, проводимая воспитателями в летний период, способствовала повышению двигательной активности, обеспечению гармоничного сочетания умственных, физических и эмоциональных нагрузок, общего комфортного состояния.

В течение летнего периода воспитателями ЧДОУ тщательно соблюдался питьевой режим, в системе осуществлялись оздоровительные мероприятия:

Закаливание водой:

- умывание в течение дня прохладной водой;
- хождение по мокрой, солевой дорожке;
- мытье ног;
- игры с водой и песком.

Закаливание воздухом:

- утренний прием и гимнастика на свежем воздухе;
- воздушные ванны;
- воздушные ванны с упражнениями (качели, скакалки, велосипеды, игротека на улице);
- солнечные ванны (головной убор обязателен);
- сон с доступом свежего воздуха без маек;
- подвижные игры с физическими упражнениями на свежем воздухе;
- физкультурные досуги.

В обязательном порядке, ежедневно проводились:

- утренний приём детей на улице;
- утренняя гимнастика на свежем воздухе;
- артикуляционная и пальчиковая гимнастики;
- бодрящая гимнастика после дневного сна;
- умывание прохладной водой;
- обеспечение детей полным питьевым режимом.

Для укрепления здоровья детей и улучшения эмоционально – психического состояния в летний период педагоги использовали естественные факторы для профилактики коррекции здоровья детей в игровой форме на зеленом газоне: профилактика плоскостопия; улучшение координации движения; улучшение функций сердечно сосудистой и дыхательной систем.

В течение летнего периода педагоги проводили индивидуальную работу по повышению и развитию двигательных качеств и двигательной активности воспитанников. Для психологического благополучия детей, развития познавательной активности, педагоги выносили на участки спортивный инвентарь, книги, раскраски, карандаши и фломастеры, пластилин.

Для создания безопасных условий пребывания детей ежедневно проверялась исправность оборудования на прогулочных площадках. Воспитателями осматривались участки перед прогулкой на наличие опасных для детей предметов. С наступлением жаркого периода во избежание перегрева воспитанники находились на прогулке только в головных уборах, пребывание дошкольников под прямыми лучами солнца педагоги чередовалось с играми в тени, в каждой группе имелась аптечка первой медицинской помощи. За летний период не было зарегистрировано ни одного несчастного случая.

Особое внимание уделялось питанию воспитанников в летний период. В достаточном количестве в меню включались мясо, рыба, кисломолочные продукты, фрукты, овощи. Питание организовывалось в пределах нормы. Выдача пищи проходила согласно режиму дня, составленного на летний оздоровительный период. Регулярно отслеживалась гигиена приема пищи в группе, эстетика организации питания. С целью организации водно-питьевого режима на каждой группе в наличии индивидуальные кружки для детей, чайник, кипячёная вода.

Совместная деятельность.

В соответствии с ФГОС ДО к структуре ООП ЧДОУ «Детский сад Куприяновой» педагогами детского сада учитывался календарно-тематический принцип планирования.

Для реализации интегрированного подхода в развитии дошкольников воспитателями разработаны проекты организации летнего отдыха детей на июнь, июль, август для детей 2-3 лет, и детей 3-7 лет, которые позволяют сочетать индивидуальные, подгрупповые и групповые формы организации работы с детьми в ходе проведения прогулок, тематических бесед, творческих игр, праздников, развлечений. Все формы работы с детьми для развития интеллектуальных и творческих способностей детей, расширения их кругозора осуществлялись на свежем воздухе, проходили в игровой форме. В связи с погодными условиями, отдельные мероприятия приходилось переносить на другое время.

Планирование было построено таким образом, что каждый день, проведённый на свежем воздухе, был праздником для детей ярким, неповторимым, увлекательным, познавательным.

Воспитатели большое количество времени отводили игровой деятельности на воздухе - подвижным играм, двигательным разминкам (упражнения на развитие координацию движения, в равновесии); сюжетно – ролевым играм.

Для воспитанников всех возрастных групп воспитателями в течение летних месяцев организовывались праздники, досуги, развлечения. Можно выделить особенно яркие и запоминающиеся события, которые вызвали у детей интерес и живой эмоциональный отклик: развлечение «Мы – дети!», «Мы живем в России», «С днем рождения, любимый город!», «Мир вокруг нас», «Мы – пешеходы!».

Под руководством педагогов были подготовлены выставки детских рисунков «Волшебные фантазии», «Я – режиссер!», конкурс костюмов из бросового материала «Парад моделей», конкурс листовок «Береги природу!».

Совместная деятельность проводилась во всех группах в соответствии с разработанным планом и расписанием. Воспитатели организовывали занятия по

физическому воспитанию, музыкальные и продуктивную деятельность. Педагоги тщательно готовились к совместной деятельности: подбирали демонстрационный материал, организовывали воспитанников, используя разнообразные приемы. Санитарно-гигиенические требования к организации совместной деятельности соблюдались во всех возрастных группах. Воспитанники активно участвовали в совместной деятельности. Совместная деятельность проводилась преимущественно на свежем воздухе.

Анализ работы с педагогами:

В рамках методической поддержки для педагогов были подготовлены рекомендации по организации летней оздоровительной работы в летний период и консультации:

- Планирование летней оздоровительной работы
- Осторожно, солнце!
- Формы закаливания и оздоровления детей в летний период
- Охрана жизни и здоровья детей в летний период
- Подготовка детского сада к новому учебному году
- Организация детского досуга летом, соблюдение двигательного режима в группах
- Взаимодействие и формы работы с родителями в летний период
- Особенности проведения летней прогулки.

Анализ работы с родителями

Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период было организовано педагогами через стендовую информацию и консультации.

Воспитатели через родительские уголки, индивидуальные и групповые беседы, информацию в папках-передвижках знакомили родителей (законных представителей) с летней программой мероприятий ЧДОУ, доводили информацию о состоянии здоровья детей, о проводимых закаливающих процедурах. В родительских уголках размещены режимы дня на теплое время года и расписания совместной деятельности с детьми. Информация по работе с детьми в летний период регулярно обновлялась. Педагоги отражали темы связанные с сохранением и укреплением здоровья детей летом, с закаливанием организма, с соблюдением культурно-гигиенических требований в домашних условиях, в лесу, с организацией питания и летнего отдыха детей.

Педагогами был подобран материал по следующим направлениям:

- «Лето самое удобное время для закаливания»;
- «Отдых вместе с детьми».
- «Улицы города: о профилактике детского травматизма в летний период».

Анализ контроль за организацией работы ЧДОУ.

Организация контроля по выполнению плана работы в летний период педагогическим составом и обслуживающим персоналом осуществлялась директором, заместителем директора, медицинским работником.

В ходе контроля учитывались следующие вопросы:

- Санитарное состояние помещений группы
- Охрана жизни и здоровья дошкольников
- Выполнение режима дня
- Выполнение режима прогулки
- Организация питания в группе
- Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения
- Организация режимного момента «умывание»
- Оформление и обновление информации в уголке для родителей

В результате контроля было выявлено, что на протяжении всего летнего оздоровительного периода санитарное состояние групп соответствовало требованиям СанПин, в группах прочно закреплена вся мебель, нет поломанного оборудования или мебели, представляющей опасность, освещенность в помещениях достаточная, электропроводка в исправном состоянии. Состояние пособий (ножницы, кисти и т.д.) рабочее, исправное, хранится в шкафах. Игровой материал в группах в хорошем состоянии, нетравмоопасен. Работа по выполнению режима дня в ЧДОУ выполнялась в соответствии с режимом дня на летний оздоровительный период. Воспитатели отлично знают режим дня в своей группе, всю деятельность выстраивали придерживаясь режима. Время приема пищи своевременное, не удлинялось и не сокращалось. Воспитатели своевременно выводили детей на прогулку и возвращались с нее, соблюдалась длительность прогулок. В ЧДОУ организация питания в группах проходила в соответствии с современными требованиями, выполняются санитарно-гигиенические требования: перед приемом пищи помещение проветривалось, выполнялся режим питания и т.д.

Результаты деятельности в летний оздоровительный период

В результате проведенной летней оздоровительной работы у воспитанников ЧДОУ повысился уровень экологической культуры воспитанников, повысилась потребность в здоровом образе жизни, дети стали более коммуникабельны, повысилась потребность к трудовой деятельности. А также произошло снижение детской заболеваемости в летний оздоровительный период, отсутствовали случаи травматизма и отравления детей

4.3. Анализ мероприятий по аттестации, образования педагогов

В 2019-2020 учебном году педагогический коллектив не обновлялся. Аттестацию проходила в соответствии с единым графиком аттестации Шуберт Юлия Андреевна – воспитатель на соответствие занимаемой должности. Выписка

из протокола № 1
от 03.03.2020

1. ФИО: Шуберт Юлия Андреевна - аттестующаяся на соответствие занимаемой должности.
2. Должность - «воспитатель»
3. Соответствует занимаемой должности - «воспитатель»

Результаты голосования – «за» - 5 чел. против – 0.

Решение: Шуберт Юлия Андреевна соответствует занимаемой должности «воспитатель».

4.4. Анализ мероприятий по оснащению РППС

За 2019-2020 учебный год отмечена положительная динамика, активность и творчество педагогов в создании игровой и развивающей предметной среды в группах. В группах дополнено игровое оборудование: дидактические игры, лото, сюжетные картины, развивающие карточки художественная литература. Частично обновлено физкультурное оборудование. Создана база методического оснащения по развитию монологической речи детей дошкольного возраста, но не в достаточном количестве. Есть необходимость также пополнить РППС по познавательному развитию (дополнить математический цент блоками Дьенеша, палочки Кюизенера; изготовить или приобрести схемы, планы, лабиринты, ребусы, кроссворды)

Вывод: продолжать активизировать деятельность педагогов по пополнению развивающей среды в группах соответственно следующим принципам: содержательной насыщенности, трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности, безопасности.

4.5. Анализ работы с родителями

Известно, что определяющее значение в формировании личности ребенка имеют общественная среда, семья, а детский сад направляет этот процесс в русло конкретных педагогических задач.

Работа с родителями - это сложная и важная часть деятельности педагога и ЧДОУ в целом.

На протяжении многих лет наш детский сад работает над одной из главных задач дошкольного воспитания и воспитания в целом – взаимодействие детского сада с семьей.

С целью повышения качества образовательного процесса, установления тесного сотрудничества с семьями воспитанников нам необходимо иметь полное представление о родителях (законных представителях). Для решения данной цели мы ежегодно проводим социологическое обследование семей наших воспитанников, на каждой группе имеется банк данных о семьях воспитанников.

Работа с родителями строилась на единстве принципов воспитания детей в дошкольном учреждении и семье согласно поставленных годовых задач, которая осуществлялась исходя из годового плана работы детского сада и специалистов, а так же календарного плана воспитателей. В ЧДОУ сложилась традиция совместной работы с родителями.

Так 2019- 2020 учебный год не стал исключением.

В нашем учреждении работа с родителями в прошедшем учебном году проходила по следующим направлениям:

1) повышение психолого-педагогических знаний (консультации, памятки, папки - передвижки;

2) вовлечение родителей и в образовательно - воспитательный процесс: участие родителей в различных мероприятиях ДОУ (выставки, совместные проекты);

3) одним из более важных моментов в работе с родителями – ежедневное информирование их о том, как ребёнок провёл день, чему научился, каких успехов достиг, так как отсутствие информации порождает у родителя желание получить её из других источников, к примеру, от родителей других детей, а эта информация может носить искажённый характер и привести к конфликтным ситуациям.

Поэтому наши воспитатели ежедневно вели индивидуальные беседы с родителями, тем самым повышая авторитет педагога.

На протяжении учебного года мы использовали различные формы взаимодействия с семьями: как традиционные, так и нетрадиционные формы работы. Так основными формами работы детского сада с родителями явились наглядно - просветительская агитация: как тематические и сезонные папки - передвижки, памятки, буклеты, регулярно подготовленные воспитателями групп, специалистами, так и по вопросам детско - родительских отношений; анкетирование «Удовлетворенность работой детского сада»,

«Познавательная - исследовательская деятельность ребенка»; тематические выставки и конкурсы такие, как:

«Летят осенние листочки»,

«Подарок Деду Морозу»,

«Пожарным можешь ты не быть, но должен знать - как поступить»,

«Пап на свете очень много» (папин, дедушкин портрет,

«Нарисую я портрет той, кого милее нет»,

«Как прекрасен Шар Земной»,

«Мой друг - зеленый огонек»

Хочется отметить, что в этом году продолжал работать сайт ЧДОУ, на котором мы также размещаем информацию о жизни детей, о достижениях педагогов, о последних новостях.

Путешествуя по нашему сайту, родители знакомятся с нашими педагогами, узнают о том, по каким образовательным программам мы работаем. Там также узнают расписание непосредственной образовательной деятельности (далее НОД), расписание пребывания детей, графиком работы специалистов, то есть благодаря которому родители более подробно и в любое время могут получить интересующую их информацию.

Активное вовлечение родителей в жизнедеятельность ЧДОУ происходит через познавательные, творческие, спортивные мероприятия.

На протяжении всего времени функционирования ДОУ, отмечается удовлетворенность большинства родителей (по результатам анкетирования - 97%) деятельностью коллектива.

Наблюдается позитивная динамика активности участия родителей в воспитательно - образовательном процессе, совместных увлекательных делах, собраниях, праздниках, развлечениях. Результативность работы педагогического коллектива по вовлечению родителей в единое образовательное пространство «Детский сад – семья» имеет свои положительные результаты, но работу в этом направлении необходимо продолжать.

Вывод: В нашем саду реализуются возможности участия в образовательном процессе всех его участников. Большинство родителей принимают активное участие в воспитательно-образовательном процессе. Взаимодействие детского сада и семьи стало все более тесным и плодотворным. Вся работа ЧДОУ строилась на установлении детско-родительско - педагогического партнёрства, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

Перспективные направления на следующий учебный год:

- Дальнейшее привлечение творческого потенциала родителей в воспитательно - образовательный процесс и использование различных форм сотрудничества с родителями, в том числе нетрадиционных, через вовлечение их в совместную деятельность;

- Формирования правового сознания и культуры родителей;

4.6. Результаты выполнения программы по всем образовательным областям

Результативность работы педагогического коллектива ЧДОУ «Детский сад Куприяновой» отражается в диагностических данных усвоения детьми программного материала на основании оценки уровней эффективности педагогических воздействий, лежащих в основе педагогической диагностики.

Два раза в год во всех группах проводился мониторинг – педагогическая диагностика по пяти образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие). Все группы сработали с положительным результатом.

Сравнительный анализ составлен на основе структурированного диагностического материала

Результаты педагогической диагностики 2019-2020 учебного года.

Категория детей	ЧИСЛЕННОСТЬ ПО СПИСКУ		Уровни	Содержание ООП																		
				ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ								ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ										
	н.г.	к.г.		Социально-коммуникативное развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно-эстетическое развитие				Физическое развитие		Английский язык		Итоги				
				н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.			
2-3 года	20		Высокий	7,5						12,5				42,9	17,5							
			Средний	32,5		15		15		37,5				11,4	30							
			Низкий	10,0		35		35						2,5								
3-4 года	6		Высокий					14,3					14,3									
			Средний	15,0		15		12,5		15				2,9	10						30	
			Низкий					2,5						5								
4-5 лет	6		Высокий										11,4									
			Средний	15,0		15		12,5		12,5				10		42,9				20		
			Низкий					2,5		2,5				5						10		
5-6 лет	6		Высокий										11,4									
			Средний	15,0		10		10		12,5				10		42,9				30		
			Низкий			5		5		2,5				5								
6-7 лет	2		Высокий										5,7									
			Средний	5,0		5		5		5				5		14,2			10			
			Низкий																			
Итого по ЧДОУ	40	0	Высокий	7,5	0,0	0,0	0,0	0,0	14,3	12,5	0,0	0,0	85,7	17,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Средний	82,5	0,0	60,0	0,0	55,0	0,0	82,5	0,0	0,0	14,3	65,0	14,4	100,0	0,0	0,0	90,0	0,0		
			Низкий	10,0	0,0	40,0	0,0	45,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	17,5	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0		
Итого %				100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	14,3	100,0	0,0	0,0	100,0	100,0	14,4	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	
по списку				40 ЧЕЛ		40 ЧЕЛ		40 ЧЕЛ		40 ЧЕЛ		40 ЧЕЛ		40 ЧЕЛ		14 ЧЕЛ		20 ЧЕЛ				

Результаты педагогической диагностики свидетельствуют о положительной динамике в развитии детей ЧДОУ, а также о том, что в основе организации образовательного процесса ведущее место занимает непрерывное накопление ребенком опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач и проблем в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Из всего сказанного можно сделать вывод: работа по реализации цели и задач ООП в ЧДОУ «Детский сад Куприяновой» велась постоянно и систематически на высоком уровне.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2020-2021

Главной целью годового плана является реализация целей и задач ООП ЧДОУ «Детский сад Куприяновой» а именно:

- проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно - исследовательскую деятельность и другие формы активности.

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Работа по реализации целей ООП в ЧДОУ «Детский сад Куприяновой» ведется постоянно и систематически. Однако анализ за предыдущий отчетный период отражает проблемные моменты в работе ЧДОУ. Поэтому перед коллективом ЧДОУ поставлены конкретные задачи:

ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2020-2021 УЧ. ГОД:

1. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников через:

- создание условия для профилактики вирусных заболеваний (в том числе Covid-19)
- создание условий для самообразования педагогов в области формирования у детей представлений о работе дыхательной системы, о способах ее оздоровления и профилактики заболеваний;
- сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

2. Продолжить работу над повышением уровня речевого развития детей в области развития монологической речи через:

- создание методической наглядной базы с составлением презентации на итоговом педсовете;
- повышение компетенций педагогов в работе с детьми по развитию монологической речи с использованием наглядных методов с проведением мастер-классов.

3. Завершить работу над цифровизацией учебно - методического оснащения образовательного процесса в рамках реализации ООП ЧДОУ «Детский сад Куприяновой»

- корректировка содержимого хранилища «Mail» ЧДОУ «Детский сад Куприяновой», приведение текстов в формат для печати и хранения в бумажном виде;

- дополнение содержимого хранилища «Mail» ЧДОУ «Детский сад Куприяновой» картинками, ссылками;

- удаление лишних файлов (черновики);

- перевод оценочных листов по контролю и оценке РППС в электронный вид в формат Excel;

4. Повысить уровень познавательного развития детей в области трудового воспитания через:

- повышение компетенций педагогов в работе с детьми по ранней профориентации дошкольников;

- создание условий для формирования представлений детей о труде взрослых; мире профессий; любви к трудовым усилиям, интереса к труду и элементарных трудовых умений в некоторых областях трудовой деятельности.

Кроме конкретных задач перед коллективом остаются постоянные задачи по реализации ООП и совершенствования деятельности ЧДОУ, как образовательной системы:

- создание безопасных условий пребывания воспитанников в ЧДОУ (работа с кадрами);

- совершенствование предметно - пространственной среды (мероприятия по оснащению РППС);

- совершенствование материально-технического обеспечения ООП (административно-хозяйственная работа);

- совершенствование системы управления ЧДОУ (мониторинг, административно-хозяйственная деятельность);

- организация финансовых условий;

- организация образовательного процесса (организационно-методическая работа)

- совершенствование профессиональных компетенций педагогов (мероприятия по аттестации, образования педагогов, самообразования педагогов);

- организация работы с родителями (план работы с родителями в рабочих программах воспитателей);

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

1. Повышение уровня качества образования в ЧДОУ «Детский сад Куприяновой».

2. Снижение случаев заболеваемости детей, укрепление здоровья.

3. Повышения уровня развития монологической речи у воспитанников

4. Повышение уровня методического оснащения ООП ЧДОУ «Детский сад Куприяновой» (электронное развернутое планирование на каждый день, электронные конспекты НОД, активные ссылки, электронная наглядность)

5. Создание учено-методической базы для ранней профориентации дошкольников.

6. РАБОТА С КАДРАМИ

6.1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказов по ПБ	Сентябрь 2020	Директор
2.	Проведение инструктажей по ПБ (плановый, внеплановый)	Вначале учебного года сентябрь, перед массовыми мероприятиями, в конце учебного года перед летне-оздоровительным периодом и в случае необходимости	Ответственный за ПБ
3.	Отработка плана эвакуации	Сентябрь, январь	Ответственный за ПБ
4.	Работа с детьми в области ПБ	Постоянно по плану работы с детьми по ПБ	Воспитатели

6.2. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказов по АБ	Сентябрь 2020	Директор
2.	Проведение инструктажей по АБ (плановый, внеплановый)	Вначале учебного года сентябрь, перед массовыми мероприятиями, в конце учебного года перед летне-оздоровительным периодом и в случае необходимости	Ответственный за АБ
3.	Отработка плана эвакуации	Сентябрь, январь	Ответственный за АБ
4.	Работа с детьми в области АБ (по плану)	Постоянно	Воспитатели

6.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ, СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение инструктажей по ОТ с детьми	Постоянно	Воспитатели
2.	Организация двигательной активности	В течение дня	Воспитатели
3.	Проведение НОД по физической культуре	3 раза в неделю	Воспитатели
4.	Проведение утренней гимнастики	Ежедневно	Воспитатели
5.	Проведение гимнастики после сна	Ежедневно	Воспитатели
6.	Ходьба по «Дорожкам здоровья»	Ежедневно	Воспитатели
7.	Проведение минутки здоровья	В первой половине дня	Воспитатели
8.	Игры для снятия эмоционального напряжения	Ежедневно	Воспитатели
9.	Полоскание рта после каждого приема пищи	Постоянно	Воспитатели
10.	Беседы по валеологии	Ситуативные и по плану воспитателя	Воспитатели
11.	Формирование КГН с использованием художественного слова	Ежедневно	Воспитатели
12.	Контроль за осанкой	Ежедневно, на протяжении всего дня	Воспитатели
13.	Работа с родителями по профилактике детского бытового травматизма (беседы, консультации, собрания)	1 раз в квартал	Воспитатели
14.	Наличие наглядного информационного материала в группах по безопасности жизни и деятельности детей	периодически	Зам. директора, воспитатели
15	Проведение инструктажей по оказанию первой помощи детям	сентябрь 2020, февраль 2020	Врач

6.4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОТ СОТРУДНИКОВ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказов по ОТ	Сентябрь 2020	Директор
2.	Инструктажи по ОТ на рабочем месте	Сентябрь 2020, февраль 2021	Зам. директора
3.	Оформление уголков по безопасности жизнедеятельности в ЧДОУ	Сентябрь 2020	Зам. директора
4.	Проверка работы работников пищеблока по пользованию электроприборов (электроплита, электромясорубка, водонагреватель, электроплита, холодильник и пр.).	периодически	Директор
5.	Инструктаж по охране труда и технике безопасности сотрудников при проведении детских праздников	Перед каждым праздником	Зам.директора

6.5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ САНПИН

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление Плана профилактических мероприятий в условиях коронавирусной инфекции (covid-19)	Август 2020	Директор, зам.директора врач
2.	Выполнение постановлений, предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно - эпидемиологический надзор (ст. 11 Федерального Закона №52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»)	Постоянно	Директор, врач, все сотрудники
3.	Обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические профилактические медицинские осмотры сотрудников учреждения (ст. 11, ст. 34	1 раз в год	Все сотрудник

	Федерального Закона №52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п. 19.1, п. 19.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»)		
4.	Отслеживание и направление детей и сотрудников на профилактические прививки для предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний (ст. 29 Федерального Закона №52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»)	Постоянно	Врач
5.	Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в учреждении в соответствии с п. 13.5, п. 17.1 - п. 17.18, п. 18.1, разд. XI СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»): — обязательное обеззараживание посуды средствами и методами, разрешенными к применению в установленном порядке; — влажная уборка помещений с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в установленном порядке, — проветривание помещений и обеззараживание воздуха и поверхностей в помещениях бактерицидными лампами в соответствии с нормативными документами — мытье мебели, оборудования, игрушек, дезинвазия мягких игрушек и прочих предметов, которые нельзя обрабатывать моющими средствами	постоянно	Помощники воспитателя, повар, воспитатели
6.	Соблюдение требований санитарного законодательства при организации питания детей, в том числе: — обеспечение соблюдения требований к технологическому оборудованию и	Постоянно	Директор, врач, бракеражная комиссия

	<p>инвентарю пищеблока</p> <ul style="list-style-type: none"> — обязательное подтверждение соответствия используемых для приготовления пищи детям продуктов санитарно-эпидемиологическим требованиям в порядке, установленном законодательством РФ о техническом регулировании — обеспечение качества и безопасности пищевой продукции в процессе ее приготовления; — организация и повышение качества технологического (производственного), контроля за приготовленной пищей в установленном порядке 		
7.	Обеспечение учреждения доброкачественной питьевой водой	постоянно	Директор
8.	Своевременное выявление лиц, больных инфекционными заболеваниями, лиц с подозрением на такие заболевания и лиц, контактировавших с больными инфекционными заболеваниями	постоянно	Врач
9.	<p>Организация ограничительных мероприятий (карантина) на основании предложений, предписаний главных государственных санитарных врачей и их заместителей (ст. 11, ст. 28, ст. 29 Федерального Закона №52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»):</p> <ul style="list-style-type: none"> — ежедневный осмотр детей, общавшихся с больным ребёнком, с измерением температуры тела и осмотром слизистой носоглотки; — ограничение приёма новых детей в детские коллективы, недопущение перевода в другие коллективы; — ограничение или запрещение проведения массовых мероприятий; — усиление контроля за санитарно-гигиеническим состоянием учреждения 	по предписаниям	Врач, директор, зам. директора, воспитатели, помощники воспитателя
10.	Плановые профилактические обследования детей и сотрудников на контактные гельминтозы и кишечные	2 раза в год или по эпидемическим показаниям	Врач

	протозоозы (п.п. 18.2 – п. 18.2.4 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»)		
11.	Регулярные осмотры детей на педикулез и чесотку	еженедельно	Врач, воспитатели
12.	Проведение плановой туберкулинодиагностики (выдача направлений)	ежегодно	Врач
13.	Регулярная замена песка в детских песочницах и предупреждение загрязнения их собаками и кошками;	постоянно	Директор, воспитатели
14.	Проведение мероприятий по защите учреждения от грызунов(п. 20.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»)	постоянно	Директор
15.	Проведение профилактической дезинфекции, дезинсекции, дератизации в отсутствие детей и персонала, после окончания работы детского учреждения, в санитарные или выходные дни	ежемесячно	Директор, все сотрудники
16.	Своевременный вывоз твёрдых бытовых отходов	Ежедневно	Зам. директора
17.	Обязательное гигиеническое воспитание и обучение сотрудников, детей и их родителей, направленное на повышение их санитарной культуры, профилактику заболеваний и распространение знаний о здоровом образе жизни (ст. 11, ст. 36 Федерального Закона №52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ст. 20.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-	Постоянно	Все сотрудники

	<p>эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:</p> <p>— в процессе воспитания и обучения детей;</p> <p>— при подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников посредством включения в программы обучения разделов о гигиенических знаниях;</p> <p>— при профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц</p>		
18.	<p>Принятие мер по привлечению к ответственности должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</p>	по мере необходимости	Директор
19.	<p>Своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, об аварийных ситуациях, приостановках образовательной деятельности, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения (ст. 11, ст. 28, ст. 29 Федерального Закона №52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»)</p>	по мере необходимости	Директор

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО АТТЕСТАЦИИ, ОБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ

7.1 МЕРОПРИЯТИЯ ПО АТТЕСТАЦИИ

В ЧДОУ «Детский сад Куприяновой» все педагоги аттестованы на соответствие занимаемой должности

7.2. ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Катунцева С.О.	Курсы повышения квалификации «Пожарно-технический минимум»	Декабрь	Зам. директора

7.3. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Ф.И.О.	Тема самообразования	Сроки	Результат самообразования
1.	Барсукова М.А.	«Развитие профессиональной составляющей "образ-Я" дошкольника»	Октябрь 2020	Консультация для педагогов
2.	Кравец Е.В.	«Ранняя профессиональная ориентация ребенка в труде взрослых как условие его психического развития»	Ноябрь 2020	Консультация для педагогов
3.	Орлова И.Ю.	Воспитание детей первой младшей группы посредством трудовой деятельности	Январь 2021	Консультация для педагогов
4.	Шуберт Ю.А.	«Бессознательные процессы в формировании программ жизненного пути ребенка»	Февраль 2021	Консультация для педагогов
5.	Кондратьева Г.А.	«Современные образовательные технологии в обучении английскому языку детей дошкольного возраста» (по ФГОС)	Март 2021	Консультация для педагогов

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА
8.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ПЕДАГОГОВ

ВЫЯВЛЕНИЕ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ			
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Проведение мониторинга	Октябрь, апрель	Директор, зам. директора
2.	Анкетирование	Перед началом учебного года (август), перед началом летне-оздоровительного периода (май), а также по мере необходимости	Зам. директора
3.	Индивидуальные беседы	Постоянно	Директор, зам. директора
СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ			
№ п/п	Формы, методы поддержки	Сроки	Ответственный
1	Работа в мессенджере WhatsApp «Вопрос-ответ»	Постоянно	Зам. директора
2	Работа в «Облаке Mail» Файловая папка «Педагогическая подсказка»	Постоянно	Зам. директора
3	Индивидуальные беседы	Постоянно	Индивидуальные беседы, консультирование
4	Индивидуальные занятия-консультации (отреагирование, релаксация, поддержка, анализ ситуации и альтернативы и др.).	При необходимости	Директор, зам.директора
5	Помощь в работе с родителями (присоединение, совет-подсказка как найти общий язык, помочь увидеть ситуацию по-новому и др.).	При необходимости	Директор, зам. директора
7	Оказание поддержки как знак внимания	При необходимости	Директор, зам. директора

8.2. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Корректировка в «Облаке Mail» электронных файлов по ежедневному планированию	В течение всего учебного года, ежедневно	Зам. директора, члены творческой группы
2.	Консультирование по работе с «Облаком Mail»	По мере необходимости	Зам. директора

8.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ, СЕМИНАРЫ

№ п/п	Тема педагогического совета, план проведения педсовета	Сроки	Ответствен-ный
1.	<p>Педсовет № 1 «Установочный»</p> <p>1. Анализ выполнения плана летней оздоровительной работы</p> <p>2. Согласование и утверждение и приложений к ООП ЧДОУ «Детский сад Куприяновой»:</p> <p>Приложение 1.1. Сведения о сотрудниках</p> <p>Приложение 2.1. Материально-техническое оснащение. Характеристика и оборудование помещений ЧДОУ «Детский сад Куприяновой»</p> <p>Приложение 3.1. Материально-техническое оснащение. Содержание развивающей предметно - пространственной среды в младшей группе (с 2-3 лет) ЧДОУ «Детский сад Куприяновой»</p> <p>Приложение 4.1. Материально-техническое оснащение. Содержание развивающей предметно - пространственной среды в старшей разновозрастной группе (с 3-7 лет) ЧДОУ «Детский сад Куприяновой»</p> <p>Приложение 5.1. Материально – техническое оснащение Программы «Английский язык» в старшей разновозрастной группе (с 3-7 лет). ЧДОУ «Детский сад Куприяновой»</p> <p>Приложение 6.1. Материально – техническое оснащение Программы «Истоки» в старшей разновозрастной группе (с 3-7 лет) ЧДОУ «Детский сад Куприяновой»</p> <p>Приложение 7.1. Материально - техническое оснащение. Информационное, научно-методическое, наглядное оснащение основной образовательной программы ЧДОУ «Детский сад Куприяновой»</p> <p>Приложение 8.1. План финансово-хозяйственной деятельности частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Куприяновой» на 2020 год</p> <p>Приложение 9.1. Рабочая образовательная программа для младшей группы (дети от 2 до 3 лет) ЧДОУ «Детский сад Куприяновой»</p> <p>Приложение 10.1. Рабочая образовательная программа для</p>	Август 2020	Директор, зам. директора

	<p>старшей группы (для детей от 3 до 7 лет) ЧДОУ «Детский сад Куприяновой»</p> <p>Приложение 11.1. Рабочая программа «Английский язык» для детей с 4 – 5 лет ЧДОУ «Детский сад Куприяновой»</p> <p>Приложение 12.1. Рабочая программа по приобщению детей дошкольного возраста с 3 до 7 лет к истокам русской народной культуры «ИСТОКИ» ЧДОУ «Детский сад Куприяновой»</p> <p>Приложение 13.1. Рабочая программа по художественно эстетическому воспитанию – направление «Музыка» детей дошкольного возраста с 2 до 7 лет ЧДОУ «Детский сад Куприяновой»</p> <p>Приложение 14.1. Режим дня 2020-2021 учебный год</p> <p>Приложение 15.1. Примерные циклограммы деятельности воспитателя. Пояснительная записка</p> <p>Приложение 16. 1. Расписание непосредственно образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год</p> <p>Приложение 17. 1. Учебный план ЧДОУ «Детский сад Куприяновой» на 2020 - 2021 учебный год</p> <p>Приложение 18.1. Годовой календарный учебный график частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Куприяновой» 2020 - 2021 учебный год</p> <p>Приложение 19.1. Годовой план работы ЧДОУ «Детский сад Куприяновой»</p>		
2.	<p>Семинар - практикум по теме «Развитие монологической речи дошкольников»</p> <p>Задачи семинара:</p> <p>Систематизировать знания педагогов по проблеме развития монологической речи детей</p> <p>Вооружить воспитателей практическими навыками работы по развитию монологической речи детей старшего дошкольного возраста</p> <p>План проведения семинара-практикума:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования ФГОС ДО к развитию монологической речи дошкольников. 2. Практическая часть. Деловая игра для педагогов «Развитие монологической речи дошкольников». 3. Составление алгоритма формирования навыка монологической речи дошкольников . Памятки. 	Октябрь 2020	
3.	<p>Педсовет № 2 «Здоровье с детства»</p> <p>Цель: мобилизовать работников детского сада, родителей, самих детей на сохранение, укрепление и развитие своего здоровья.</p> <p>Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сообщение о выполнении решений предыдущего педагогического совета, аннотация темы, определение регламента (3 минуты). 2. Театральное представление детей старшей группы «Эпидемия в сказочной стране» – воспитатель и дети 	Январь 2021	Директор, зам. директора

	<p>старшей группы (10 минут).</p> <p>3. Блицопрос «Как здоровье сохранить?» (3 минуты).</p> <p>4. «Начинай новую жизнь не с понедельника, а с гимнастики» (разминка) (5 минут).</p> <p>5. «Формирование у детей представлений о работе дыхательной системы» (через презентационный материал) – зам.директора (5 минут).</p> <p>6. «Смолоду закалишься, на весь век сгодишься».</p> <p>Представление семейного опыта родителей (20 минут).</p> <p>7. Рефлексия (5 мин).</p> <p>8. Принятие проекта решения педагогического совета.</p>		
3.	<p>Педсовет № 3</p> <p>Педагогический совет «Дошкольник и мир профессий»</p> <p>Цель: систематизировать знания педагогов ДООУ для работы с детьми по формированию предпосылок ранней профориентации.</p> <p>Повестка дня</p> <p>1. Сообщение о выполнении решений предыдущего педагогического совета, аннотация темы, определение регламента.</p> <p>2. Сообщение «Ранняя профориентация в условиях современного дошкольного учреждения.»</p> <p>3. Квест-игра «Дошкольник и мир профессий».</p> <p>4. Подведение итогов, решение педсовета</p>	Апрель 2020	Директор, зам. директора
4.	<p>Педсовет № 4</p> <p>Тема: «Подведение итогов работы за год. Подготовка к летне-оздоровительному периоду».</p> <p>Цель: подведение итогов деятельности ЧДОУ за год и результатов работы сотрудников за истекший год.</p> <p>Объединение усилий коллектива ЧДОУ для повышения уровня образовательного процесса.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1.Итоги выполнения решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Анализ выполнения годового плана, участия педагогов в методической работе.</p> <p>3.Анализ заболеваемости детей.</p> <p>4.Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год.</p> <p>5. Анализ выполнения целей и задач</p> <p>5.Утверждение плана работы на летне - оздоровительный период.</p> <p>6. Консультация</p> <p>7.Разное.</p>	Май 2021	Директор, зам. директора

8.4. ОБОБЩЕНИЕ ОПЫТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обобщение опыта работы с «Облаком Mail»: «Ежедневное календарное планирование. Рациональное и максимальное использование времени в течение дня пребывания детей в ЧДОУ для образовательной деятельности, избегая учебных перегрузок, планирование образовательного процесса в режимных моментах». Заключительный этап. Презентация проделанной работы	Апрель 2021 Обобщение опыта работы воспитателей младшей группы.	Зам. директора, директор, педагоги
		Апрель 2021 Обобщение опыта работы воспитателей старшей группы	

8.5. УЧАСТИЕ В СМОТРАХ, КОНКУРСАХ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Конкурс поделок «Осень золотая»	Октябрь 2020	Зам. директора, воспитатели
2.	Выставка «Зимние узоры»	Декабрь 2020	Зам. директора, воспитатели
3.	Конкурс фотографий. «Маме буду помогать, с папой буду узнавать»	Апрель 2021	Зам. директора, воспитатели

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

9.1. СОЗДАНИЕ БАНКА ДАННЫХ О СЕМЬЯХ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Анкетирование родителей	Сентябрь и по мере поступления воспитанников	Зам.директора

9.2. ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение консультирования, бесед, мастер-классов и т.д.	В течение всего учебного года	Воспитатели, музыкальный руководитель
2.	Размещение информации на информационных стендах в соответствии с текущими задачами, возникающими ситуациями	В течение всего учебного года	Зам. директора, воспитатели

10. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЕМОНТ И ОСНАЩЕНИЕ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Приобретение бесконтактных термометров	Август	Директор
2	Приобретение защитных материалов (масок, перчаток)	Август	Директор
3	Приобретение хозяйственных товаров		Директор
4	Косметический ремонт помещений	Июнь - август	Директор
5	Подготовка к лицензированию мед. кабинета	В течение года	Директор
6	Аттестация рабочих мест	Декабрь 2020-январь 2021	Директор

11. ОСНАЩЕНИЕ РППС

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Пополнение методическими материалами по образовательным областям по мере востребованности	В течение года	Зам. директора, педагоги

12. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Пополнение файловой папки в «Облаке Mail» «Методическая подсказка» с полезными советами, интересными рубриками, инновациями в образовании, требованиями законодательства, ответы на вопросы педагогов и т.д.	Периодически	Зам. директора

2.	Пополнение контента по развитию монологической речи воспитанников в «Облаке Mail»	В течение учебного года	Зам.директора
5.	Установка электронных программ через «Центр управления программами» по запросам педагогов	В течение учебного года	Зам.директора

13. ВНУТРЕННИЙ МОНИТОРИНГ

13.1 САМООБСЛЕДОВАНИЕ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Заполнение таблиц, подведение итогов самообследования в виде отчета	Октябрь, ноябрь, декабрь	Директор, зам. директора, педагоги
2.	Размещение отчета о самообследовании	Не позднее 20 апреля за календарный год	Директор, зам. директора.

13.2 ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Педагогический мониторинг (заполнение карт индивидуального развития ребенка)	Начало года: октябрь (старшая группа), январь (младшая группа) Конец года: апрель (младшая группа; старшая группа)	Директор, зам. директора, педагоги
2.	Оценка полноты и актуальности информации о ЧДОУ, размещенной на официальном сайте в сети Интернет	Сентябрь, май	Директор, зам. директора
3.	Оценка качества образовательной программы, методик и технологий, применяемых в образовательном процессе;	Сентябрь	Директор, зам. директора, педагоги
4.	Оценка материально-технических условий – характеристики и оснащённости помещений оборудованием и методическими материалами в соответствии с нормативными требованиями;	Сентябрь, май	Директор, зам. директора, педагоги
5.	Оценка развивающей предметно-	Октябрь, май	Директор, зам.

	пространственной среды – соответствие требованиям ФГОС ДО		директора, педагоги
6.	Оценка кадровых условий – должностного состава, достаточное количество и необходимая квалификация персонала	Сентябрь, май	Директор, зам. директора
7.	Оценка – качества взаимодействия педагогов с родителями и детьми в процессе воспитания и обучения.	Ноябрь, май	Директор, зам. директора, педагоги
8.	Оценка финансовых условий	Декабрь	Директор, зам. директора

13.3 ДОЛЖНОСТНОЙ КОНТРОЛЬ

Вопросы оперативного контроля	СЕНТ.	ОКТ.	НОЯБ.	ДЕК.	ЯНВ.	ФЕВ.	МАРТ	АПР.	МАЙ
Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима дня	+		+				+		
Выполнение режима прогулки		+				+			
Организация питания в группе	+				+			+	
Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения						+			
Организация режимного момента «умывание»							+		
Проведение закаливающих процедур									+
Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени							+		
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня									+
Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности		+						+	
Планирование образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Планирование и организация итоговых мероприятий									
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»			+					+	

(становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами)									
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»		+							
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий)			+						
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)				+					
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе)					+				
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы)							+		
Материалы и оборудование для реализации образовательной области						+			

«Речевое развитие»									
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр сенсорного развития					+				
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в совместной с педагогом и самостоятельной конструктивной деятельности	+								
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр познания мира				+					
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр математического развития								+	
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений музыкального искусства; реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности)				+					
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (формирование элементарных представлений о видах искусства; ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений искусства; реализация самостоятельной творческой деятельности)			+						

(изобразительной, конструктивно-модельной и др.))									
Оформление и обновление информации в уголке для родителей		+			+				
Проведение родительских собраний	+			+					+
Итого	7	7	7	7	7	7	7	7	6

**14. ВНЕШНИЙ МОНИТОРИНГ
РАБОТА С САЙТОМ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Оформление новостей из сада	После каждого мероприятия	Зам. директора
2.	Проверка актуальности документов	Ежемесячно	Зам. директора